

花店實務及花藝設計助理基礎證書

Foundation Certificate in Florist and Floriculture Assistant Training

課程對象： 有志成為花店實務及花藝設計助理或入職相關行業的失業或待業人士

課程目標：

- 讓學員認識花店營運、銷貨記錄及存貨核對、店舖運作及收銀程序；及
- 讓學員掌握花藝製作的基本技巧；及
- 協助學員入職花店或其他零售店務的相關工作

入讀資格：

- 中三學歷程度；或小六學歷程度及具兩年或以上工作經驗；及
- 具基本英語閱讀及溝通能力；及
- 能外勤工作；及
- 具就業意欲；及
- 對花店實務及花藝製作工作有興趣；及
- 須通過面試。

時數： 160 小時（訓練期約8週）

教學方法： 課堂教授、示範及實習

畢業要求： 學員必須達到下列畢業要求，方獲頒畢業證書：

- (i) 學員的總出席率須達課程的最低要求(80%)；及
- (ii) 必須於課程評估考獲整體及格分數；及
- (iii) 必須分別於期末考試各部分（包括筆試及實務試）考獲及格分數。

訓練內容：

單元	內容	訓練時數
(A) 行業概況 (共 4 小時)		
(一) 行業簡介	<ul style="list-style-type: none"> • 花藝行業簡介及未來發展、相關職位介紹、工作內容、職責、工作環境及進修前景、市場競爭狀況 	4
(B) 技能訓練 (共 121 小時)		
(二) 花店營運	<ul style="list-style-type: none"> • 小型花店、連鎖花店、網上花店及花藝工作室的營運基礎概念 • 花店內的工具 • 花店創業須知 • 成本控制的基本知識 • 花及花材/花籃及花盆的採購 • 鮮花的保養及處理 • 銷貨記錄及存貨核對 • 與顧客溝通的技巧 • 銷售技巧 • 接單時的重點事項 • 宣傳及推廣途徑 • 處理顧客投訴的基本技巧 • 花店網頁設計須知 • 建立顧客資料庫 • 處理鮮花速遞服務 	28

單元	內容	訓練時數
(三)花藝製作技巧	1. 基本花束、花籃的製作 <ul style="list-style-type: none"> • 花卉及花材的種類及來源 • 處理鮮花基本步驟及花束包裝方法 • 花藝設計的基柱技巧及鮮花籃造型技巧 • 顏色配襯技巧,色調調和與對比色調的認識 • 認識形態、色彩、質感及空間運用的效果 • 認識幾何花型及鮮花禮品籃裝飾 • 乾花製作原理和技巧 • 花束、花籃製作實習 • 主要設計風格的不同特色 2. 節日花藝製作與櫥窗佈置技巧 <ul style="list-style-type: none"> • 特別節日 (情人節、母親節、聖誕節及農曆新年)的花藝製作 • 花店櫥窗佈置 3. 婚禮花飾選材及製作步驟與宴會佈置技巧 <ul style="list-style-type: none"> • 肩花、胸花的花飾、新娘捧花 • 手綁花束 • 普通宴會桌、接待桌及新人切蛋糕桌面的花飾佈置 • 花車佈置 4. 葬禮花飾與會場佈置技巧 <ul style="list-style-type: none"> • 葬禮花藝佈置 	93
(C) 個人素養及求職技巧 (共 32 小時)		
(四)個人素養	1. 自我認識及管理 2. 思維及情緒管理 3. 工作服務文化及技巧 4. 溝通技巧、人際關係及團隊精神	20
(五)求職技巧	1. 求職及面試技巧 2. 相關條例簡介	12
(D) 課程評核 (共 3 小時)		
(六)課程評核	1. 筆試 2. 實務試	3
合計：		160

評估：

1. 持續評估（40%）：包括實務測驗及「個人素養及求職技巧」單元評核
2. 期末考試（60%）：包括筆試及實務試

註：培訓機構須為所有完成課程的學員（即出席率達 80%的學員，包括課程評核中及格或不及格的學員）於完班後提供 3 個月的就業跟進服務。

【本課程大綱的內容或須因應香港學術及職業資歷評審局就課程進行評審時所提出的意見、相關法例的修訂、相關牌照或行業認證要求的轉變等情況而作出修訂。課程大綱以僱員再培訓局最新公佈的版本為準。】