

初級美容師基礎證書

Foundation Certificate in Junior Beautician Training

- 課程對象：** 有意成為助理美容師或入職相關行業的失業或待業人士
- 課程目標：**
1. 讓學員認識及掌握助理美容師的基本知識及技巧，以應付業內人力需求；
 2. 讓學員明白本港美容業的行業文化及要求，並掌握顧客服務知識及技巧；
 3. 協助畢業學員入職有關工作，例如初級或助理美容師。
- 入讀資格：**
- 中三學歷程度；及
 - 能閱讀及書寫一般中文；及
 - 略懂英語及普通話；及
 - 具就業意欲；及
 - 對美容工作有興趣；及
 - 須通過面試。
- 時數：** 180 小時（訓練期約 9 週）
- 教學方法：** 課堂教授、示範及實習
- 畢業要求：** 學員必須達到下列畢業要求，方獲頒畢業證書：
- (i) 學員的總出席率須達課程的最低要求(80%)；及
 - (ii) 必須於課程評估考獲整體及格分數；及
 - (iii) 必須分別於期末考試各部分（包括筆試及實務試）考獲及格分數。

訓練內容：

單元	內容	訓練時數
(一) 課程/行業簡介	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行業市場概況及趨勢 2. 美容師/助理的工作範圍及職責 3. 入職條件、聘用模式、晉升路程 4. 行業文化 	2

單元	內容	訓練時數
(二) 技能訓練	1. 皮膚分析及清潔 2. 面部護理 3. 按摩技巧(包括面、肩、頸及膊) 4. 基礎化妝技巧以及化妝品及化妝工具認識 5. 眼部護理 6. 脫毛 7. 手部護理及修甲技巧 8. 美容儀器認識 9. 美容院環境衛生及安全 10. 建立客戶網絡及銷售技巧	127.5
(三) 技能訓練： 職業會話	1. 行業常用英語(詞彙及用語) 2. 行業常用普通話(詞彙及用語)	16
(四) 個人素養	1. 自我認識及管理 2. 思維及情緒管理 3. 工作服務文化及技巧 4. 溝通技巧、人際關係及團隊精神	20
(五) 求職技巧	1. 求職及面試技巧 2. 相關條例簡介	12
(六) 課程評核	1. 期末筆試 2. 期末實務試*	2.5
	合計：	180

* 學員須抽籤配對互作真人模特兒進行實務考核

評估：

(A) 持續評估 (40%)：

包括實務試、筆試及「個人素養及求職技巧」單元評核

(B) 期末考試 (60%)：

包括筆試及實務試

註：

- 培訓機構須為所有完成課程的學員（即出席率達 80%的學員，包括課程評核中及格或不及格的學員）於完班後提供 3 個月的就業跟進服務。

【本課程大綱的內容或須因應香港學術及職業資歷評審局就課程進行評審時所提出的意見、相關法例的修訂、相關牌照或行業認證要求的轉變等情況而作出修訂。課程大綱以僱員再培訓局最新公佈的版本為準。】