

## 演示軟件應用基礎證書 (兼讀制)

### Foundation Certificate in Presentation Software Application (Part-time)

- 課程對象：** 有意學習試演示軟件應用的人士
- 課程目標：** 讓學員認識演示軟件的基本功能及製作多媒體簡報的技巧。
- 入讀資格：**
- 持有由僱員再培訓局頒發的「電腦概念和鍵盤操作基礎證書 (兼讀制)」或同等資歷；或
  - 通過基本電腦知識入學測試
- 時數：** 30 小時
- 教學方法：** 課堂教授、示範及實習
- 畢業要求：** 學員必須達到下列畢業要求，方獲頒畢業證書：
- (i) 學員的總出席率須達課程的最低要求(80%)；及
  - (ii) 必須於課程評估考獲整體及格分數；及
  - (iii) 必須於期末考試考獲及格分數

訓練內容：

單元	內容	訓練時數
(一) 課程簡介	1. 介紹課程目的 2. 職業安全及健康	1
(二) 技能訓練	1. <b>MS PowerPoint</b> 操作介面 2. 檔案的處理 3. 範本的應用 4. 投影片母片的應用 5. 文字效果 6. 圖片效果、圖案、文字方塊、表格、圖表及組織圖的應用 7. 多媒體運用（聲音、影片及動畫） 8. 多媒體簡報製作 9. 互動式簡報製作 10. 投影片的放映(如自訂動畫、動作設定及投影片切換)及列印 11. 工作上的應用	28
(三) 課程評核	期末實務試	1
<b>合計：</b>		<b>30</b>

評估：

1. 持續評估(40%)：包括筆試及實務測試
2. 期末考試(60%)：實務試

【本課程大綱的內容或須因應香港學術及職業資歷評審局就課程進行評審時所提出的意見、相關法例的修訂、相關牌照或行業認證要求的轉變等情況而作出修訂。課程大綱以僱員再培訓局最新公佈的版本為準。】