

## 試算表 II 基礎證書 (兼讀制)

### Foundation Certificate in Spreadsheet Processing II (Part-time)

- 課程對象：** 對試算表軟件有基本認識而有意學習進階技巧的人士
- 課程目標：** 讓學員認識試算表軟件 MS Excel 的進階功能及掌握 MS Excel 樞紐分析表及圖報表的應用技巧。
- 入讀資格：**
- 持有由僱員再培訓局頒發的「試算表 I 基礎證書 (兼讀制)」或同等資歷；或
  - 通過基本試算表知識入學測試
- 時數：** 30 小時
- 教學方法：** 課堂教授、示範及實習
- 畢業要求：** 學員必須達到下列畢業要求，方獲頒畢業證書：
- (i) 學員的總出席率須達課程的最低要求(80%)；及
  - (ii) 必須於課程評估考獲整體及格分數；及
  - (iii) 必須於期末考試考獲及格分數

**訓練內容：**

單元	內容	訓練時數
(一) 課程簡介	1. 介紹課程目的 2. 職業安全及健康	1
(二) 技能訓練	1. 儲存格格式進階處理(如為指定範圍儲存格命名、參照儲存格的不同方法) 2. 函數與公式的進階運用 3. 資料庫功能的運用 4. 樞紐分析表及圖表 5. 連結及內嵌 6. 範本的製作和使用 7. 自訂報表的製作 8. 處理多個工作表及合併彙算功能介紹	28
(三) 課程評核	期末實務試	1
<b>合計：</b>		<b>30</b>

**評估：**

1. 持續評估(40%)：包括筆試及實務測試
2. 期末考試(60%)：實務試

【本課程大綱的內容或須因應香港學術及職業資歷評審局就課程進行評審時所提出的意見、相關法例的修訂、相關牌照或行業認證要求的轉變等情況而作出修訂。課程大綱以僱員再培訓局最新公佈的版本為準。】