

## 家務助理基礎證書

### Foundation Certificate in Domestic Helper Training

- 課程對象：** 有意成為家務助理或入職相關行業的失業人士
- 課程目標：** 讓學員掌握家居清潔原理、程序和技巧，認識衣物處理方法及洗熨技巧，掌握各類人士的基本照顧技巧，以投身家務助理工作。
- 入讀資格：**
- 能閱讀一般中文
  - 須具備就業意欲
  - 對家務助理工作有興趣
  - 須通過面試
- 時數：** 128小時（訓練期約7週）
- 教學方法：** 課堂教授、示範及實習
- 畢業要求：** 學員必須達到下列畢業要求，方獲頒畢業證書：
- (i) 學員的總出席率須達課程之最低要求(80%)；及
  - (ii) 必須於課程評估考獲整體及格分數；及
  - (iii) 必須分別於期末考試各部份（包括筆試及實務試）考獲及格分數
- 註：學員在期末實務試考獲及格分數，可獲發技能卡。

訓練內容：

單元	內容	訓練時數
(一) 課程/行業簡介	1. 家務助理的工作範圍、角色、責任、服務文化及專業操守 2. 市場情況、行業聘用模式及薪酬趨勢	5
(二) 技能訓練	1. 家居及個人衛生 2. 各類清潔/化學用品的認識及使用方法、認識家居陳設及清潔用具 3. 環保家居的原則 4. 節約能源及減少家居廢物的方法 5. 垃圾分類及各項回收再造計劃 6. 環保家居生活及清潔方法 7. 清潔牆壁、天花、門窗 8. 清潔及保養地板（木、膠、瓷磚）、清潔地氈 9. 清潔洗手間、浴室設備 10. 清潔廚房設備 11. 清潔食具和一般廚房用具、一般傢俱 12. 清潔一般家庭電器、電腦 13. 鋪床和更換床上用品技巧 14. 家居整理技巧及方法 15. 處理不同的衣物質料、衣物保養常識及方法 16. 標籤及洗衣劑的種類及使用、手洗、機洗的認識、衣物污漬的分類及處理方法、及乾洗前須注意的事項 17. 熨衣程序及技巧（襯衫、西褲、西裝外套、百摺裙等） 18. 熨具使用及保養、衣物摺疊收藏方法 19. 食物標籤及食物安全與衛生 20. 選購餸菜的技巧、食物配搭、膳食安排、均衡營養的知識及參考菜單 21. 各類人士的基本照顧技巧、常見疾病及飲食常識 22. 家務助理之職業安全 23. 家居安全知識 24. 基礎急救原理簡介	90

單元	內容	訓練時數
(三) 個人素養	1. 自我認識及管理 2. 思維及情緒管理 3. 工作服務文化及技巧 4. 溝通技巧、人際關係及團隊精神	20
(四) 求職技巧	1. 求職及面試技巧 2. 相關條例簡介	12
(五) 課程評核*	期末筆試	1
	<b>合計：</b>	128

\* 課程總出席率達 80%、期末筆試及課程評估整體成績考獲合格的學員將被安排於課程以外的時間於實務技能培訓及評估中心進行「期末實務試」。

**評估：**

- (A) 持續評估 (15%)：包括「個人素養及求職技巧」單元評核
- (B) 期末考試 (85%)：包括筆試及實務試(期末實務試評分標準為及格/不及格，此部份不設百分比分數)

**註：**

- 培訓機構須為所有完成課程的學員（即出席率達80%的學員，包括課程評核中及格或不及格的學員）於完班後提供3個月的就業跟進服務。

【本課程大綱的內容或須因應香港學術及職業資歷評審局就課程進行評審時所提出的意見、相關法例的修訂、相關牌照或行業認證要求的轉變等情況而作出修訂。課程大綱以僱員再培訓局最新公佈的版本為準。】