

電腦概念和鍵盤操作基礎證書 (兼讀制)

Foundation Certificate in Computer Concepts and Keyboard Operation (Part-time)

- 課程對象：** 有意學習基本電腦知識和鍵盤操作及略懂簡單英文的人士。
- 課程目標：** 讓學員認識基本電腦知識和鍵盤操作技巧，視窗軟件及附屬應用程式，電腦病毒及防毒軟件。
- 入讀資格：**
- 小一學歷程度；及
 - 須通過簡單英文測試。
- 時數：** 24 小時
- 教學方法：** 課堂教授、示範及實習
- 畢業要求：** 學員必須達到下列畢業要求，方獲頒畢業證書：
- (i) 學員的總出席率須達課程的最低要求(80%)；及
 - (ii) 必須於課程評估考獲整體及格分數；及
 - (iii) 必須於期末考試考獲及格分數。

訓練內容大綱：

單元	內容	訓練時數
(一) 課程介紹	1. 介紹課程目的 2. 職業安全及健康	1
(二) 技能訓練	1. 認識電腦基本概念 (標準設備、電腦硬件、常用辦公室軟件及電腦詞彙) 2. 鍵盤操作、指法及快速鍵 3. 滑鼠的操作技巧 4. 視窗系統的介面及基本操作 5. 檔案管理及資料夾的基本操作 6. 附屬應用程式 WordPad 的基本操作 7. 週邊設備 (如印表機、掃瞄器) 的使用 8. 電腦病毒及防毒軟件的認識	22
(三) 課程評核	期末筆試	1
合計：		24

評估：

1. 持續評估(40%)：包括筆試及實務測試
2. 期末考試(60%)：筆試

【本課程大綱的內容或須因應香港學術及職業資歷評審局就課程進行評審時所提出的意見、相關法例的修訂、相關牌照或行業認證要求的轉變等情況而作出修訂。課程大綱以僱員再培訓局最新公佈的版本為準。】