

倉頡輸入法基礎證書 (兼讀制)

Foundation Certificate in Chang-jie Chinese Input Method (Part-time)

- 課程對象：** 有意學習倉頡輸入法的人士
- 課程目標：** 讓學員認識倉頡輸入法的原理、通則及輸入技巧。
- 入讀資格：**
- 持有由僱員再培訓局頒發的「電腦概念和鍵盤操作基礎證書 (兼讀制)」或同等資歷；或
 - 通過基本電腦知識入學測試
- 時數：** 30 小時
- 教學方法：** 課堂教授、示範及實習
- 畢業要求：** 學員必須達到下列畢業要求，方獲頒畢業證書：
- (i) 學員的總出席率須達課程的最低要求(80%)；及
 - (ii) 必須於課程評估考獲整體及格分數；及
 - (iii) 必須於期末考試考獲及格分數

訓練內容：

單元	內容	訓練時數
(一) 課程簡介	1. 介紹課程目的 2. 職業安全及健康	1
(二) 技能訓練	1. 倉頡輸入法簡介 2. 安裝、設定、新增、刪除輸入法 3. 認識倉頡字根及其在鍵盤上的分佈 4. 認識輔助字型 5. 取碼通則及拆字 6. 例外字、異體字、全形及半形字 7. 標點符號的輸入	28
(三) 課程評核	期末筆試	1
合計：		30

評估：

1. 持續評估(40%)：包括筆試及實務測試
2. 期末考試(60%)：筆試

【本課程大綱的內容或須因應香港學術及職業資歷評審局就課程進行評審時所提出的意見、相關法例的修訂、相關牌照或行業認證要求的轉變等情況而作出修訂。課程大綱以僱員再培訓局最新公佈的版本為準。】